



# الخطة التدريبية للموارد البشرية للكلية

للعام الجامعي 2020 - 2021

### فريق الاعداد

الصفة	الاسم	م
عميد الكلية	أ.د/ محمد السيد أحمد	1
مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	د/ أسامة عبد الحميد	2
منسق معيار القيادة و الحوكمة	د/أحمد عبد الونيس جبر	3
منسق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د/ محمد رمضان درويش	4
منسق معيار الجهاز الإداري	د/ اسلام طيبة	5
عضو معيار القيادة و الحوكمة	د/ صفاء السيد صلاح	
عضو معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د/ مي محمد عامر	
أمين الكلية	أ/ سعيد محروس معتمد	6

### خبير الاعداد و المراجعة

الصفة	الاسم	م
مدرّب معتمد ومراجع بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد- مدير المركز الدولي لإدارة الموارد البشرية والتعليم المستمر سابقا بجامعة كفر الشيخ	أ.د. ياسر محمد حافظ	1

عميد الكلية

أ.د/ محمد السيد أحمد

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ أسامة عبد الحميد

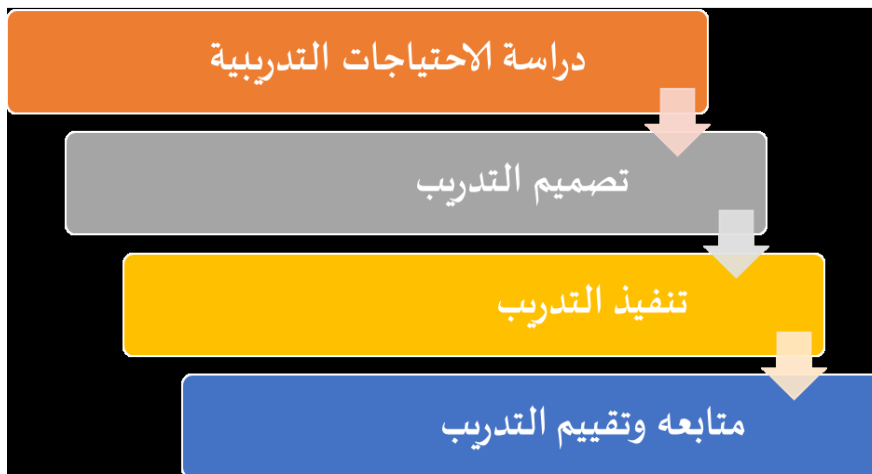
## مقدمة

التدريب هو مجموعة من الأنشطة المستمرة لتطوير كفاءة الفرد وتزويده بالمهارات والخبرات والاتجاهات التي تجعله قادرا علي مزاولة عمله بكفاءة وتميز ويعتبر التدريب المستمر ضرورة حتمية لزيادة الإنتاج من خلال تحسين المهارات والأداء وإيماننا من الكلية بدور التدريب في رفع كفاء كل قطاعات العمل بها فقد تم عمل خطط للتدريب مرورا بالمراحل التالية:

- دراسة الاحتياجات التدريبية
- تصميم التدريب ( وضع الخطة التدريبية للموارد البشرية بالكلية)
- تنفيذ التدريب.
- متابعة وتقييم التدريب

الاهداف العامة للتدريب بالكلية :

- 1- تنمية معارف ومهارات قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التدريسية والتعليمية والبشرية وكذلك أفراد الجهاز الاداري
2. إلمام قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين بدورهم فى تحقيق خطة الكلية الاستراتيجية وخططها التنفيذية.
3. تنمية معارف ومهارات القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين على استخدام المصادر التكنولوجية فى العملية التدريسية و البحثية و الادارية
4. تنمية القدرات الادارية لدى القيادات الحالية والمحتملة .
5. إلمام قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين بدورهم فى تحقيق متطلبات الجودة.



وقد تم كل ذلك بهدف الوصول الي:

- اكساب قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين المعارف المهنية والوظيفية اللازمة لتحسين الاداء.
- ثقل مهارات وقدرات قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين ورفع الكفاءة الإنتاجية لإنجاز العمل على الوجه الأكمل وتطوير أساليب الأداء.
- الحد من الأخطاء.
- مساعدة كل فرد على فهم وإدراك العلاقة بين عمله والآخرين وقد تم عمل دراسة للاحتياجات التدريبية للموارد البشرية بالكلية وذلك عن طريق عمل استبيانات ومقابلات شخصية مع قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين ومن خلال ذلك تم التوصل إلى نوع ومستوى التدريب المطلوب والجدول الزمني للأنشطة التدريبية والموارد المطلوبة للتدريب.

الوسائل المتبعة في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:

- الاستبيانات.
- المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ومجلس الكلية.
- لقاءات من خلال زيارات المتابعة الداخلية للأقسام.

### تنفيذ التدريب:

- تم الاتفاق مع مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين بالجامعة لعمل جزء من الدورات التدريبية اللازمة للموارد البشرية بالكلية .
- كما تم تحديد بعض الاحتياجات المؤسسية **Organization need Analysis** من خلال آراء عميد الكلية وخبراء الجودة مثل دورة :
  - مهارات التقويم الذاتى المؤسسى
  - مهارات التخطيط الاستراتيجى
  - مهارات التحول الرقمى

## تحديد الاحتياجات التدريبية

استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية ونتائج تحليلها  
أولا القيادات

نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية للعام الجامعي 2021/2020

الوظيفة الحالية :  
القسم:

الاسم:  
الدرجة الوظيفية :

م	إسم البرنامج	أرغب / لا أرغب
1	ضمان الجودة في التعليم	
2	التحول الرقمي	
3	التطوير المؤسسي	
4	الادارة الجامعية الفعالة	
5	النشر العلمي الدولي	
6	مهارات الحوار التفاوضي	
7	ادارة المؤسسات التعليمية من منظور الجودة	
8	مهارات التفكير	
9	ادارة الازمات والكوارث	
10	اتخاذ القرار وحل المشكلات	
11	اخلاقيات المهنة	
12	اساليب البحث العلمي	
13	مهارات الاتصال الفعال	
14	تنظيم المؤتمرات	
15	الجوانب المالية والقانونية	
16	ادارة الصراع	
برنامج تدريبيه تقترحه سيادتكم		
1		
2		

دورات اخرى (اذكرها)

-2

-1

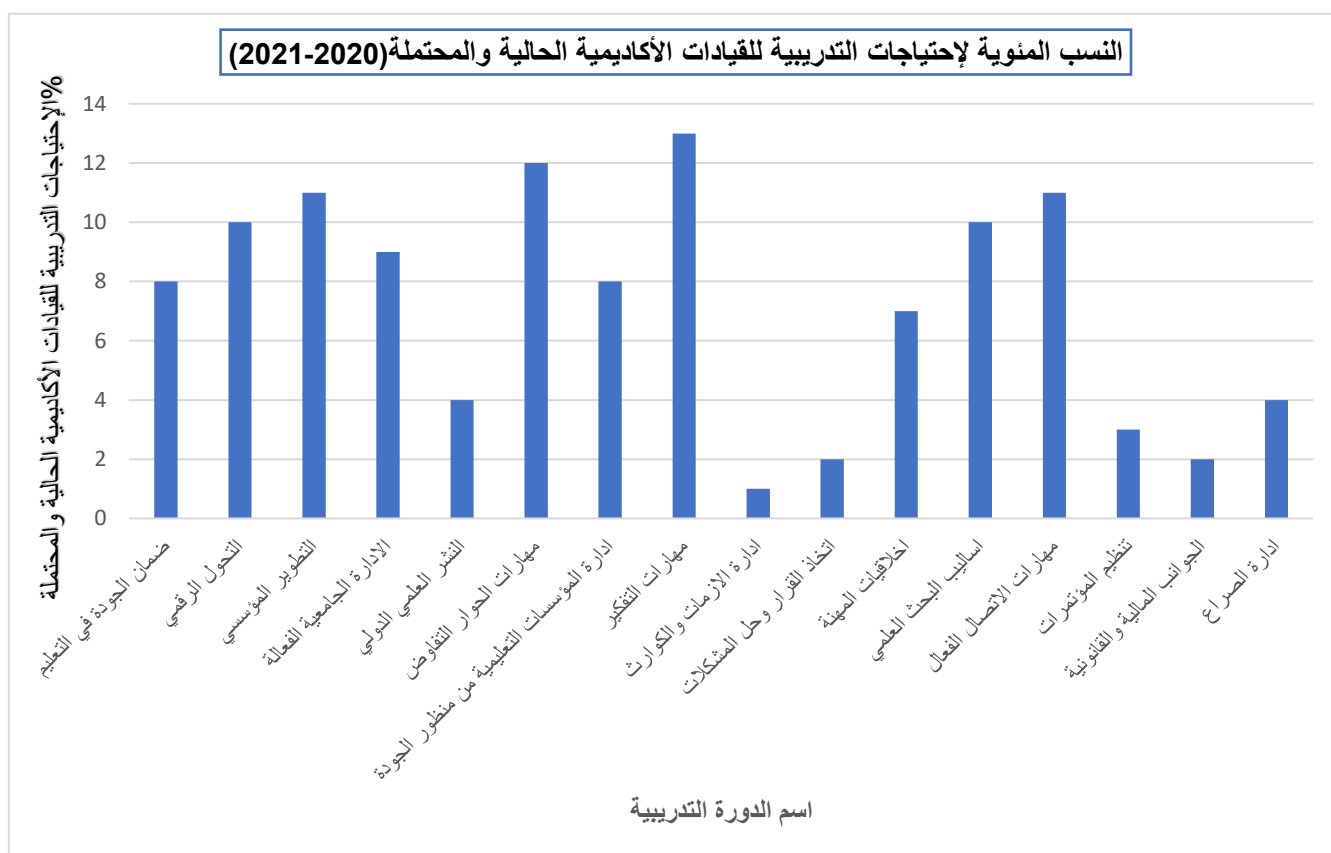
-4

-3

اقتراحات اخرى

.....  
.....

- تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية:



## ثانيا أعضاء هيئة التدريس

### نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2021/2020

الزميل /الزميلة عضو الهيئة التدريسية

تحية طيبة وبعد

ضمن خطة تأهيل كلية اللغة العربية للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تتناول احد أنشطة التدريب بوحده ضمان الجودة بالكلية تدريب وتأهيل السادة اعضاء هيئة التدريس بناءا على الاحتياجات التدريبية الفعلية ولذلك نرجو من سيادتكم الاجابه علي الاسئله الاتيه في اطار تحديد الاحتياجات التدريبية لرفع كفاءة وقدرات سيادتكم في النواحي الادارية والتعليميه ومهارات التواصل والبحوث العلميه.

يتطلب ذلك حضور سيادتكم في البرامج التدريبية الآتية كمتطلب مؤسسي ووظيفي:

1. التقويم الذاتي فى التعليم العالى
- 2- توصيف البرامج والمقررات
- 3- المراجعة الداخلية والخارجية
- 4- التخطيط الاستراتيجي

- 5- مهارات العرض الفعال
- 6- مهارات التدريس والتعلم عن بعد

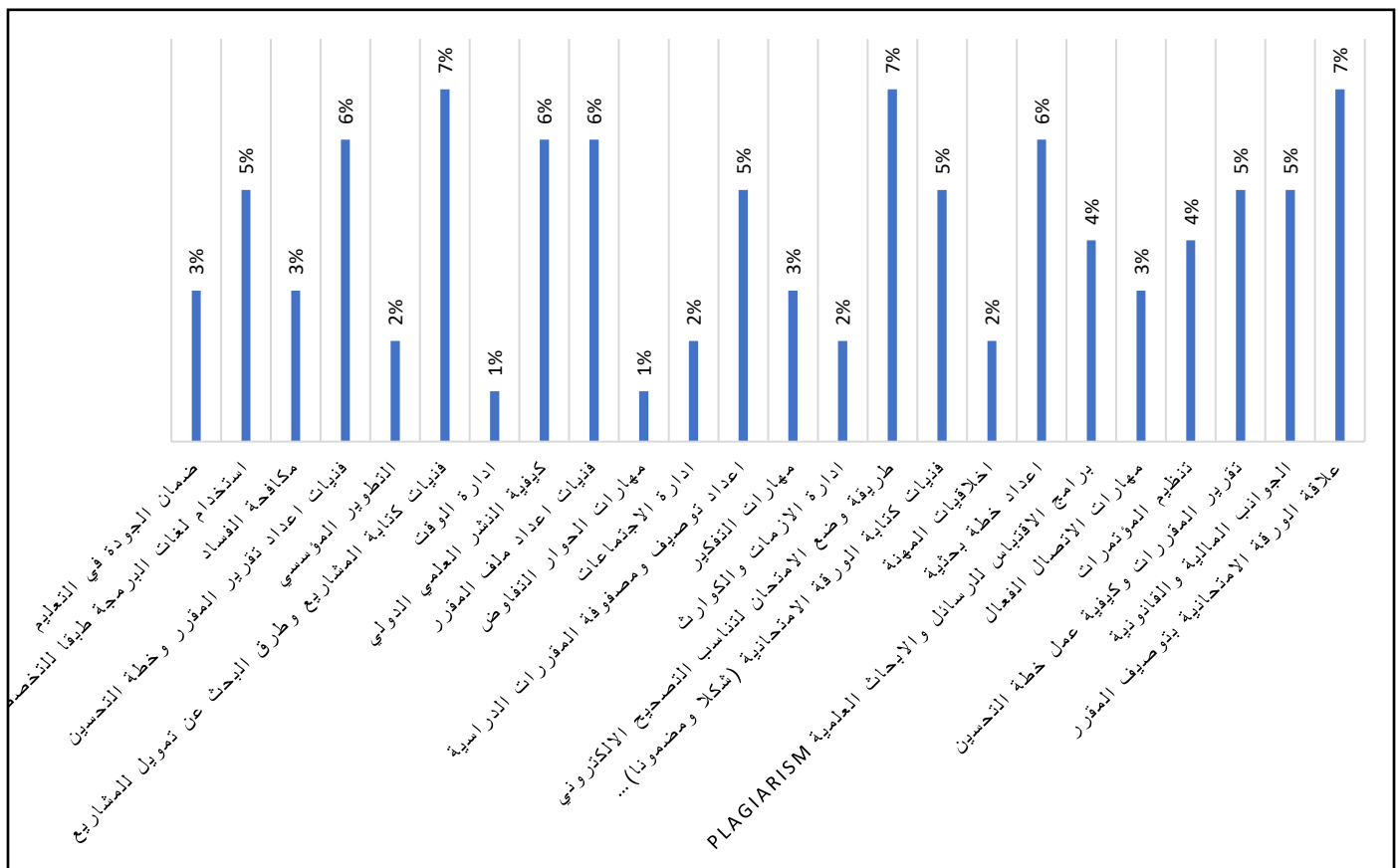
الإسم : .....القسم العلمي : .....الوظيفة الأكاديمية : .....

- ما هي البرامج التدريبية التى ترغب الإشتراك فيها خلال الخمس سنوات القادمة؟

م	إسم البرنامج	أرغب / لا أرغب
1	ضمان الجودة في التعليم	
2	استخدام لغات البرمجة طبقا للتخصص	
3	مكافحة الفساد	
4	فنيات اعداد تقرير المقرر وخطه التحسين	
5	التطوير المؤسسي	
6	فنيات كتابه المشاريع وطرق البحث عن تمويل للمشاريع	
7	ادارة الوقت	
8	كيفية النشر العلمي الدولي	
9	فنيات اعداد ملف المقرر	
10	مهارات الحوار التفاوض	
11	ادارة الاجتماعات	
12	اعداد توصيف ومصفوفة المقررات الدراسية	
13	مهارات التفكير	
14	ادارة الازمات والكوارث	
15	طريقه وضع الامتحان لتناسب التصحيح الالكتروني	
16	فنيات كتابه الورقة الامتحانيه (شكلا ومضمونا) Blueprint	
17	اخلاقيات المهنة	
18	اعداد خطه بحثيه	
19	Plagiarism برامج الأفتباس للرسائل والابحاث العلميه	
20	مهارات الاتصال الفعال	
21	تنظيم المؤتمرات	
22	تقرير المقررات وكيفية عمل خطه التحسين	
23	الجوانب الماليه والقانونيه	
24	علاقه الورقه الامتحانيه بتوصيف المقرر	
	برنامج تدريبي تقترحه سيادتكم	
1		



- تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس:



## ثالثا أعضاء الهيئة المعاونة

### إستمارة استبيان

الزميل / الزميلة عضو الهيئة المعاونة

تحية طيبة وبعد

ضمن خطة تأهيل كليه الزراعة للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تتناول احد انشطة التدريب بوحده ضمان الجودة بالكليه تدريب وتأهيل السادة اعضاء الهيئة المعاونة بناءا على الاحتياجات التدريبية الفعلية ولذلك نرجو من سيادتكم الاجابه علي الاسئله الاتيه في اطار تحديد الاحتياجات التدريبيه لرفع كفاءة وقدرات سيادتكم في النواحي الادارية والتعليميه ومهارات التواصل والبحوث العلميه.  
يتطلب ذلك حضور سيادتكم في البرامج التدريبية الآتية كمتطلب مؤسسي ووظيفي:

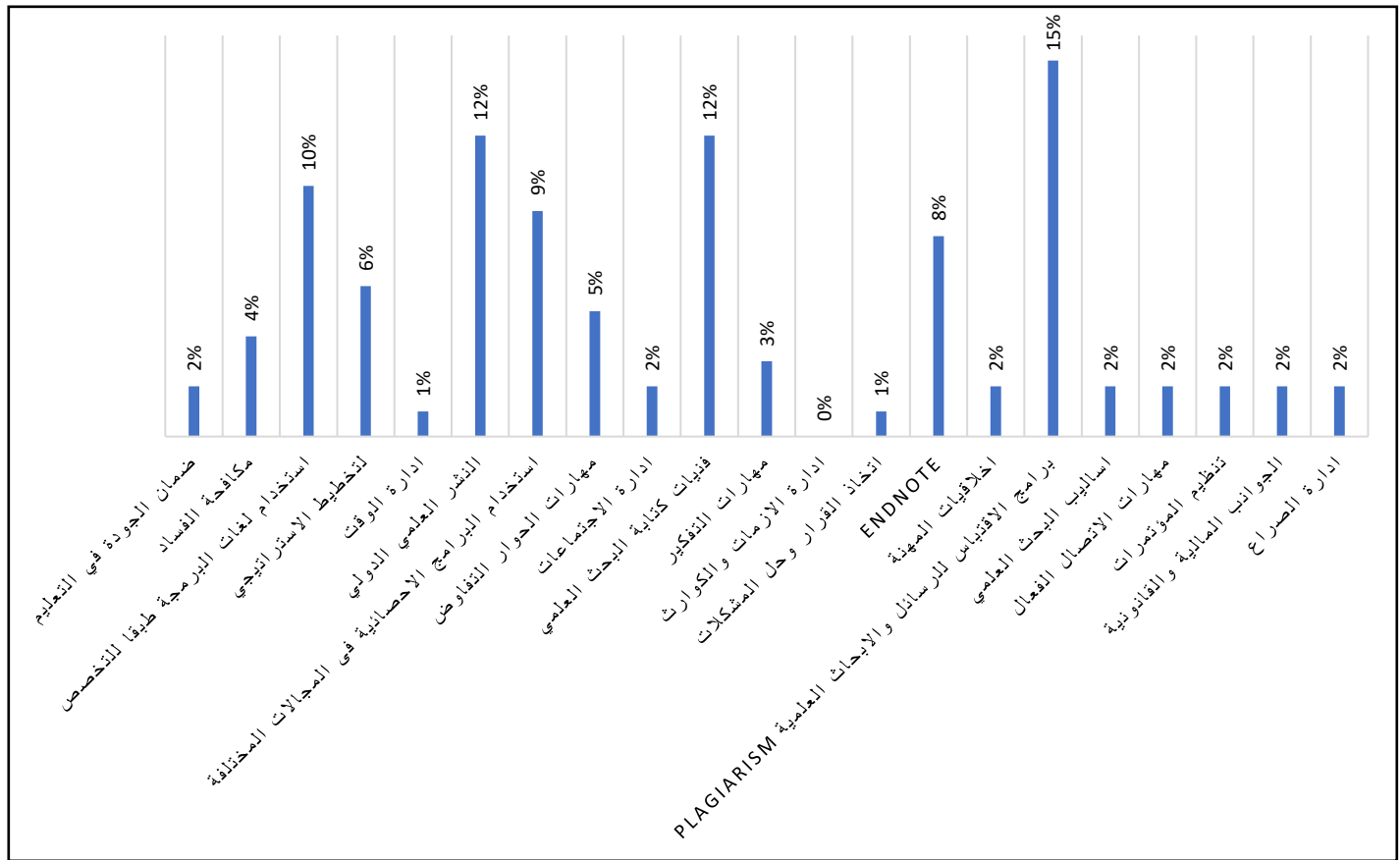
1. التقويم الذاتي في التعليم العالي
2. توصيف البرامج والمقررات
3. المراجعة الداخلية والخارجية
4. مهارات العرض الفعال
5. مهارات التدريس والتعلم عن بعد

الإسم : ..... القسم العلمي : ..... الوظيفة الأكاديمية : .....  
- ما هي البرامج التدريبية التي ترغب الإشتراك فيها خلال الخمس سنوات القادمة؟

م	إسم البرنامج	أرغب / لا أرغب
1	ضمان الجودة في التعليم	
2	مكافحة الفساد	
3	استخدام لغات البرمجة طبقا للتخصص	
4	لتخطيط الاستراتيجي	
5	ادارة الوقت	
6	النشر العلمي الدولي	
7	استخدام البرامج الاحصائية في المجالات المختلفة	
8	مهارات الحوار التفاوض	
9	ادارة الاجتماعات	
10	فنيات كتابة البحث العلمي	
11	مهارات التفكير	
12	ادارة الازمات والكوارث	
13	اتخاذ القرار وحل المشكلات	
14	EndNote	
15	اخلاقيات المهنة	
16	Plagiarism برامج الاقتباس للرسائل والابحاث العلمية	
17	اساليب البحث العلمي	
18	مهارات الاتصال الفعال	
19	تنظيم المؤتمرات	
20	الجوانب المالية والقانونية	
21	ادارة الصراع	
	برنامج تدريبيه تقترحه سيادتكم	
1		
2		

شكرا لحسن تعاونكم

- تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة المعاونة:



## رابعا أعضاء الجهاز الإداري

مقياس الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية للعام الجامعي 2020 م – 2021 م

الاسم: ..... الدرجة الوظيفية: .....  
المؤهل: ..... الإدارة أو القسم التابع له: .....  
السن: ..... محل الإقامة: .....

✓ هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبّر عن رأيك بمصادقية وموضوعية.  
✓ كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة بالكلية ولن يضرك بأي حال.

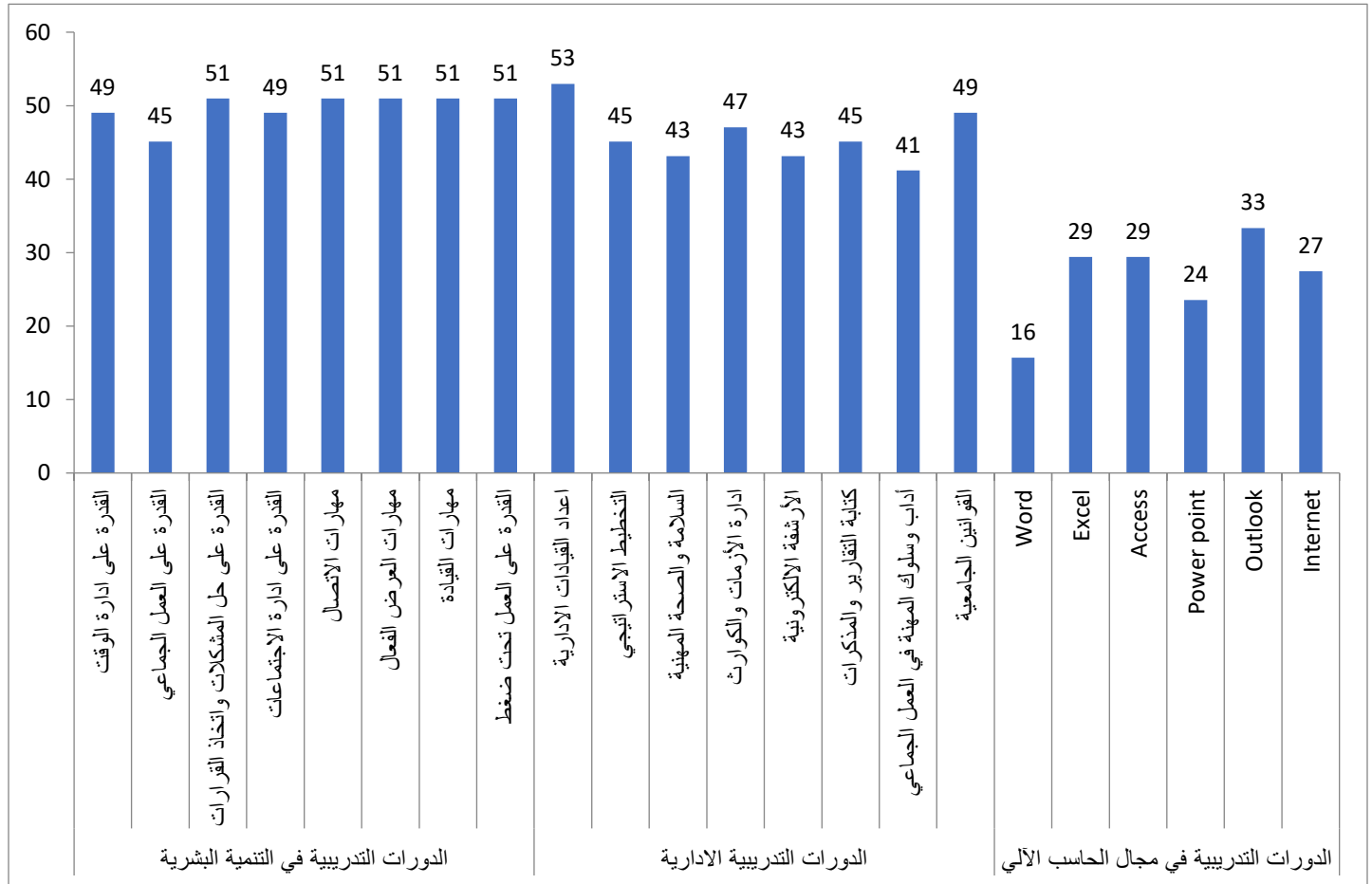
من فضلك وضح مدى أمانك أو قيامك بكل مما يأتي بوضع علامة (✓) أمام فئة الاستجابة التي تراها مناسبة:

م	العبارة	نعم	لا	أرغب في الحصول عليها
<b>الدورات التدريبية في التنمية البشرية</b>				
1	القدرة على إدارة الوقت			
2	القدرة على العمل الجماعي			
3	القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات			
4	القدرة على إدارة الاجتماعات			
5	مهارات الاتصال			
6	مهارات العرض الفعال			
7	مهارات القيادة			
8	القدرة على العمل تحت ضغط			
<b>الدورات التدريبية الإدارية</b>				
9	اعداد القيادات الإدارية			
10	التخطيط الاستراتيجي			
11	السلامة والصحة المهنية			
12	ادارة الأزمات والكوارث			
13	الأرشفة الالكترونية			
14	كتابة التقارير والمذكرات			
15	أداب وسلوك المهنة في العمل الجماعي			
16	القوانين الجامعية			
<b>الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي</b>				
17	برنامج الكتابة (Word)			
18	برنامج جداول البيانات (Excel)			
19	برنامج قواعد البيانات ( Access )			
20	برنامج العروض التقديمية ( PowerPoint )			
21	برنامج البريد الإلكتروني الرسمي ( Outlook )			
22	دورة الانترنت			

دورات أخرى حصلت عليها ، تذكر.....

دورات أخرى ترغب في الحصول عليها ، تذكر.....

- تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الاداري:



## جدول التوقيت الزمني لتنفيذ التدريب

الاشهر	الربع
سبتمبر - أكتوبر - نوفمبر	Q1
ديسمبر - يناير - فبراير	Q2
مارس - إبريل - مايو	Q3
يونيه - يوليو - أغسطس	Q4

## الخطة التدريبية للموارد البشرية للعام 2021-2020

## أولا الخطة التدريسية للقيادات للعام 2020-2021



م	اسم الدورة التدريبية	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	المدرّب المقترح/ جهة التدريب	التوقيت	الميزانية	مؤشرات الاداء
1	ضمان الجودة في التعليم	وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة الجودة	اد/ أسامه عبد الحميد	Q1 (سبتمبر)	500 جنيه	تطبيق معايير الجودة في التعليم
2	التحول الرقمي	وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة الجودة	اد/ ناصر كمال	Q1 (أكتوبر)	500 جنيه	ممارسة مهارات التحول الرقمي في مجال العمل
3	التطوير المؤسسي	وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة الجودة	اد/ أسامه عبد الحميد	Q1 (نوفمبر)	500 جنيه	القدرة على تنمية وتطوير أداء ومهارات العاملين بالمؤسسة
4	الإدارة الجامعية الفعالة	وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة الجودة	اد/ محمد السيد أحمد	Q2(ديسمبر)	500 جنيه	تحديد أهداف ووضع خطط قابلة للتنفيذ و تشخيص المشكلات الإدارية و إتخاذ القرارات اللازمة لمعالجتها
5	مهارات الحوار التفاوض	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	مركز تنمية القدرات بالجامعة	اد/ محمد السيد أحمد	Q2(يناير)	500 جنيه	القدرة على التعامل مع الآخرين
6	إدارة المؤسسات التعليمية من منظور الجودة	وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة الجودة	اد/ أسامة عبد الحميد	Q2(فبراير)	500 جنيه	تطبيق مفهوم الجودة في العمل ونشر ثقافة الجودة

7	مهارات التفكير	وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة الجودة	اد/ محمد السيد أحمد	Q3 (مارس)	500 جنيه	اكتساب مهارات التفكير
8	أخلاقيات المهنة	مركز التطوير بالجامعة	مدير مركز التطوير بالجامعة	اد/ عصام البعلی	Q3 (ابريل)	500 جنيه	التمسك بأخلاقيات المهنة
9	أساليب البحث العلمی	وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة الجودة	اد/ أسعد درباله	Q4 (يونيه)	500 جنيه	القدرة على اتباع أساليب حديثه ومنهجية متطورة في البحث العلمی
10	مهارات الاتصال الفعال	مركز التطوير بالجامعة	مدير مركز التطوير بالجامعة	اد/ عصام البعلی	Q4 (يوليو)	500 جنيه	زيادة القدرة على التواصل والتفاعل مع الاخرين

ثانيا: الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس 2020 - 2021

اسم الدورة التدريبية	مسئول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التوقيت الزمني	المدرّب المقترح / جهة التدريب	الميزانية بالجنيه	مؤشر الاداء
استخدام لغات البرمجة طبقا للتخصص	وحدة تكنولوجيا المعلومات	مدير وحدة الجودة	Q <sub>2</sub>	د/ حازم أمين	500	زيادة الاستفادة من لغات البرمجة كل تبعاً لتخصصه
فنيات اعداد تقرير المقرر وخطة التحسين	وحدة ضمان الجودة بالكلية	مدير وحدة الجودة	Q <sub>2</sub>	أ.د/ أسامة عبد الحميد	500	إمام السادة المتدربين ب فنيات اعداد تقرير المقرر وخطة التحسين
اعداد توصيف ومصفوفة المقررات الدراسية	وحدة تكنولوجيا المعلومات	مدير وحدة الجودة	Q <sub>2</sub>	د/ حازم أمين	500	إمام السادة المتدربين بتوصيف ومصفوفة المقررات
فنيات كتابة المشاريع وطرق البحث عن تمويل للمشاريع	وحدة ضمان الجودة بالكلية	مدير وحدة الجودة	Q <sub>3</sub>	أ.د/ أسامة عبد الحميد	500	إمام المتدربين بفنيات كتابة المشاريع وطرق البحث عن تمويل للمشاريع

إمام عدد كبير من السادة المتدربين بفنيات اعداد ملف المقرر	500	د/ حازم أمين	Q <sub>3</sub>	مدير وحدة الجودة	وحدة تكنولوجيا المعلومات	فنيات اعداد ملف المقرر
إمام المتدربين من السادة أعضاء هيئة التدريس بكيفية وضع الامتحان بالصورة التي تناسب التصحيح الالكتروني	500	أ.د/ أسامة عبد الحميد	Q <sub>3</sub>	مدير وحدة الجودة	وحدة ضمان الجودة بالكلية	طريقة وضع الامتحان لتناسب التصحيح الالكتروني
إمام المتدربين من السادة أعضاء هيئة التدريس فنيات كتابة الورقة الامتحانية	500	أ.د/ أسامة عبد الحميد	Q <sub>3</sub>	مدير وحدة الجودة	وحدة ضمان الجودة بالكلية	فنيات كتابة الورقة الامتحانية (شكلا ومضمونا) Blueprint
إمام المتدربين من السادة أعضاء هيئة التدريس بأسس اعداد خطة بحثية	500	أ.د/ أسامة عبد الحميد	Q <sub>3</sub>	مدير وحدة الجودة	وحدة ضمان الجودة بالكلية	اعداد خطة بحثية

إمام المتدربين من السادة أعضاء هيئة التدريس بقواعد النشر العلمي الدولي	500	د/ حازم أمين	Q4	مدير وحدة الجودة	وحدة تكنولوجيا المعلومات	كيفية النشر العلمي الدولي
انخفاض نسب الاقتباس في الأبحاث والرسائل العلمية بالكلية	500	أ.د/ أسامة عبد الحميد	Q4	مدير وحدة الجودة	وحدة ضمان الجودة بالكلية	Plagiarism برامج الاقتباس للرسائل والابحاث العلمية
إمام عدد كبير من السادة المتدربين بفنيات اعداد تقرير المقررات وكيفية عمل خطة التحسين	500	د/ حازم أمين	Q1	مدير وحدة الجودة	وحدة تكنولوجيا المعلومات	تقرير المقررات وكيفية عمل خطة التحسين
زيادة الارتباط بين الورقة الامتحانية وتوصيف المقرر	500	د/ حازم أمين	Q1	مدير وحدة الجودة	وحدة تكنولوجيا المعلومات	علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقرر

## ثالثا: الخطة التدريبية لأعضاء الهيئة المعاونة 2020 - 2021

اسم الدورة التدريبية	مسئول التنفيذ	مسؤول المتابعة	التوقيت الزمني	المدرّب المقترح / جهة التدريب	الميزانية بالجنيه	مؤشر الاداء
استخدام لغات البرمجة طبقا للتخصص	وحدة تكنولوجيا المعلومات	مدير وحدة الجودة	Q2	د/ حازم أمين	500	زيادة الاستفاده من لغات البرمجة كل تبعاً لتخصصه
فنيات كتابة البحث العلمي	وحدة ضمان الجودة بالكلية	مدير وحدة الجودة	Q3	أ.د/ أسامة عبد الحميد	500	إمام المتدربين بفنيات كتابة البحث العلمي
استخدام البرامج الاحصائية فى المجالات المختلفة	وحدة تكنولوجيا المعلومات	مدير وحدة الجودة	Q3	د/ حازم أمين	500	رفع الكفاءة في استخدام برامج التحليل الاحصائي
كيفية النشر العلمي الدولي	وحدة تكنولوجيا المعلومات	مدير وحدة الجودة	Q4	د/ حازم أمين	500	زيادة عدد الأبحاث المنشورة
Plagiarism برامج الاقتباس للرسائل والابحاث العلمية	وحدة ضمان الجودة بالكلية	مدير وحدة الجودة	Q4	أ.د/ أسامة عبد الحميد	500	انخفاض نسب الاقتباس في الأبحاث والرسائل العلمية بالكلية
EndNote	وحدة ضمان الجودة بالكلية	مدير وحدة الجودة	Q4	أ.د/ أسامة عبد الحميد	500	إمام المتدربين بكيفية استخدام برنامج EndNote لكتابة المراجع



رابعا: الخطة التدريبية لأعضاء الجهاز الاداري 2020 - 2021

م	إسم الدورة التدريبية	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	المدرّب المقترح/جهة التدريب	التوقيت الزمني	الميزانية	مؤشرات الأداء
1	القوانين الجامعية	وحدة التدريب- كلية الزراعة	مدير وحدة الجودة	أ.د/ عصام البعلي	Q1 (أكتوبر)	800	إمام المتدربين بالقوانين الجامعية
2	برنامج البريد الإلكتروني الرسمي (outlook)	وحدة التدريب- كلية الزراعة	مدير وحدة الجودة	أ.د/أسامة عبد الحميد	Q2 (فبراير)	800	ارتفاع كفاءة المتدربين من الجهاز الإداري في استخدام البريد الإلكتروني
3	إعداد القيادات الإدارية	وحدة التدريب- كلية الزراعة	مدير وحدة الجودة	أ.د/ عصام البعلي	Q3 (أبريل)	800	إمام المتدربين بقواعد إعداد القيادات الإدارية
4	برنامج جداول البيانات (Excel)	وحدة التدريب- كلية الزراعة	مدير وحدة الجودة	أ.د/أسامة عبد الحميد	Q4 (يوليو)	800	إمام المتدربين بكيفية استخدام برنامج برنامج جداول البيانات (Excel)
5	العمل تحت ضغط	وحدة التدريب- كلية الزراعة	مدير وحدة الجودة	أ.د/ أمجد الجمال	Q4 (أغسطس)	800	ارتفاع كفاءة المتدربين للعمل تحت ضغط
6	العرض الفعال	وحدة التدريب- كلية الزراعة	مدير وحدة الجودة	أ.د/أسامة عبد الحميد	Q1 (نوفمبر)	800	إمام المتدربين بكيفية اعداد عرض فعال
7	التحول الرقمي	وحدة التدريب- كلية الزراعة	مدير وحدة الجودة	أ.د/أسامة عبد الحميد	Q3 (مايو)	800	إمام المتدربين بإجراءات التحول الرقمي